



**REGOLAMENTO**

**PRESTAZIONI**

**SOSTEGNO**

**AL REDDITO**

## REGOLAMENTO

Il Consiglio Direttivo di EBIN.PMI, ha deliberato l'accantonamento annuale di contributi destinati alle prestazioni a sostegno del reddito dei lavoratori per le imprese aderenti, stabilendone la dotazione iniziale e il suo finanziamento mensile.

L'assemblea ha deliberato, infine, di affidare al Consiglio Direttivo la regolamentazione e la decorrenza di tale accantonamento.

### Art. 1 Premessa

- 1) Il presente regolamento definisce modalità, procedure e parametri per l'erogazione delle prestazioni a tutti i beneficiari dei Contributi per Prestazioni a Sostegno del Reddito.
- 2) Questo regolamento viene approvato dal Consiglio Direttivo dell'EBIN.PMI, che ha la facoltà di modificarne in tutto o in parte i contenuti.

### Art. 2. Prestazioni

- 1) Ogni anno il Consiglio Direttivo delibera le prestazioni da erogare con parametri e limiti di spesa sulla base delle risorse messe a disposizione dall'assemblea dei soci EBIN.PMI.
- 2) Le prestazioni, parametri e limiti di spesa sono evidenziate nelle singole schede tecniche disponibili sul portale istituzionale dell'EBIN.PMI ([www.ebinpmi.it](http://www.ebinpmi.it)) nella sezione dedicata alle Prestazioni a Sostegno del Reddito.
- 3) Per garantire la continuità nell'erogazione dei servizi, resta in vigore fino a che non viene modificato a seguito di delibera del Consiglio Direttivo e/o modifica delle risorse disponibili a seguito di delibera dell'assemblea dei soci EBIN.PMI

### Art. 3. Beneficiari delle prestazioni

- 1) Possono richiedere le prestazioni a sostegno del reddito tutti i lavoratori di aziende iscritte ad EBIN.PMI, anche attraverso la convenzione con l'Ente Bilaterale EBIL, che abbiano effettuato **versamenti tramite F24** ed inviato la **Scheda di Adesione EBIN.PMI**.
- 2) Per usufruire delle prestazioni a sostegno del reddito, è necessario che l'impresa od il lavoratore che richiede il servizio, siano **iscritti ad EBIN.PMI da almeno 6 (sei) mesi precedenti la richiesta e che l'azienda sia in regola con i versamenti**.
- 3) Per il lavoratore che richiede il servizio, i 6 (sei) mesi precedenti la richiesta di iscrizione ad EBIN.PMI possono essere calcolati anche cumulando i periodi lavorativi presso aziende diverse, iscritte ad EBIN.PMI senza interruzione di versamenti.

### Art. 4. Modalità di richiesta

- 1) Per accedere alle prestazioni bisogna presentare formale richiesta all'EBIN.PMI tramite uno dei seguenti canali: tramite e-mail o Posta Elettronica Certificata, utilizzando l'ultima versione della modulistica dell'ente specifica per servizio (scaricabile dal sito internet [www.ebinpmi.it](http://www.ebinpmi.it)), compilata in ogni sua parte e allegando tutta la documentazione richiesta da ciascun servizio, ad uno dei seguenti recapiti:

✓ via e-mail agli indirizzi: [info@ebipmi.it](mailto:info@ebipmi.it)

✓ via PEC all'indirizzo: [ebinpmi@pec.it](mailto:ebinpmi@pec.it)

Non saranno ammesse richieste con modulistica diversa, non aggiornata, obsoleta, o con documentazione incompleta e/o con allegati obsoleti o illeggibili.

- 2) L'EBIN.PMI si avvale della facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva o integrazioni qualora lo ritenesse necessario.
- 3) Il richiedente ha tempo 30 giorni per integrare quanto richiesto. Trascorso questo termine la richiesta vienerifiutata.

### Art. 5. Tempistica per l'invio della richiesta

- 1) Durante l'anno, i servizi possono essere richiesti tutti i giorni, all'interno della tempistica specificata nei successivi commi del presente articolo.
- 2) Ogni prestazione rivolta ai lavoratori e ai datori di lavoro (Rappresentante Legale Impresa), può essere richiesta una volta per anno solare e fino a concorrenza dell'importo massimo rimborsabile a persona.
- 3) Inoltre, tutti le prestazioni che prevedono il rimborso di una fattura o di una ricevuta, devono pervenire all'ente entro 60 giorni dalla data della fattura o ricevuta.

#### **Art. 6. Limiti di spesa**

- 1) È stabilito un limite massimo annuale per ogni lavoratore per l'erogazione di qualsiasi prestazione pari a € **150,00**
- 2) È stabilito inoltre un limite minimo di rimborso, per ogni richiesta (la richiesta corrisponde ad una singola fattura/ricevuta); le richieste che prevedono un rimborso dell'ente inferiore di € 25,00 non verranno ammesse.
- 3) Ogni prestazione può inoltre prevedere:
  - ✓ una percentuale massima di rimborso sul costo totale della prestazione dato dalle fatture e/o ricevute allegate alla richiesta;
  - ✓ ulteriori parametri di rimborsabilità basati su elementi statistici del personale in forza presso le imprese aderenti ad EBIL ed equità di ripartizione delle risorse.
- 4) Tali limiti di spesa sono evidenziati nelle singole schede tecniche disponibili sul portale istituzionale dell'EBIN.PMI ([www.ebinpmi.it](http://www.ebinpmi.it)) nella sezione dedicata alle Prestazioni a Sostegno del Reddito
- 5) Suddetti limiti di spesa vengono approvati ogni anno dal Consiglio Direttivo e possono pertanto subire variazioni. Tutte le variazioni saranno comunicate agli iscritti tramite il sito internet [www.ebinpmi.it](http://www.ebinpmi.it) e/o tramite e-mail/ newsletter.

#### **Art. 7. Ammissibilità delle richieste**

- 1) Non sono considerate ammissibili le richieste inviate da persone:
  - ✓ che non rispettano i requisiti relativi all'iscrizione e al versamento delle quote di cui all'Art. 3 del presente regolamento
- 2) Per la determinazione dell'anno solare di competenza fa fede la data di ricezione della richiesta all'EBIN.PMI.
- 3) Non sono inoltre considerate ammissibili le richieste
  - ✓ che non rispettano i requisiti relativi alle modalità di presentazione delle domande di cui all'Art. 4 del presente regolamento;
  - ✓ che non rispettano i requisiti minimi e massimi di spesa previsti dall'Art. 6 del presente regolamento;
  - ✓ che non rispettano i requisiti specifici della prestazione richiesta;
  - ✓ con fatture o ricevute o altre pezze giustificative già inviate in precedenza, anche se non rimborsate.

#### **Art. 10. Criteri di priorità per l'erogazione dei servizi**

Tra le richieste ammissibili viene data priorità a quelle che maggiormente rispecchiano i seguenti criteri di priorità riportati in ordine di importanza:

- ✓ **ammontare degli importi già ricevuti dal lavoratore nell'anno della richiesta:** vengono favorite le

richieste di lavoratori che hanno ricevuto un contributo minore per il servizio richiesto;

- ✓ **ammontare degli importi già ricevuti dal lavoratore nell'ultimo anno:** vengono favorite le richieste di lavoratori che hanno ricevuto complessivamente dall'ente un contributo minore;
- ✓ **ammontare degli importi già ricevuti dall'Impresa di appartenenza nell'anno della richiesta:** vengono favorite le richieste di lavoratore di imprese che hanno ricevuto un contributo minore per il servizio richiesto;
- ✓ **ammontare degli importi già ricevuti dall'impresa nell'ultimo anno:** vengono favorite le richieste di lavoratori di imprese che hanno ricevuto complessivamente dall'ente un contributo minore;
- ✓ **anzianità di adesione dell'impresa:** vengono favorite le richieste di lavoratori di imprese che sono iscritte da più tempo all'ente e che versano con maggiore regolarità;
- ✓ **anzianità di adesione del dipendente:** vengono favorite le richieste di lavoratori che sono iscritti da più tempo all'ente;
- ✓ **data della richiesta:** vengono favorite le richieste inviate prima;

#### **Art. 8. Valutazione delle richieste**

- 1) Le richieste pervenute all'ente vengono valutate dalla struttura dell'EBIN.PMI che ne verifica la congruenza con il presente regolamento, le schede tecniche delle singole prestazioni e con quanto stabilito dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 9. Modalità di erogazione**

- 1) Il pagamento degli importi previsti dalle prestazioni che prevedono l'erogazione di un contributo economico avviene tramite bonifico bancario sul conto corrente riferito all'IBAN indicato nella modulistica della richiesta.

#### **Art. 10. Comunicazioni agli iscritti**

- 1) Tutte le variazioni legate alle prestazioni di cui al presente regolamento, nonché l'eventuale variazione del regolamento stesso, vengono comunicate agli iscritti tramite la e-mail/newsletter e il portale istituzionale dell'EBIN.PMI ([www.ebinpmi.it](http://www.ebinpmi.it)).
- 2) L'esito delle richieste e la necessità di integrare eventuali documenti vengono comunicate ai richiedenti tramite e-mail all'indirizzo comunicato nella richiesta della prestazione.